

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği lisans öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü'nde öğrenim gören lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen,

- a. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- b. Fakülte: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- c. Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümünü,
- ç. Fakülte Yönetim Kurulu: İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d. Fakülte Staj Komisyonu: Fakültede staj uygulamalarından sorumlu komisyonu,
- e. Bölüm Staj Komisyonu: Bölümde staj uygulamalarından sorumlu komisyonu,
- f. Staj: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında özel ya da resmi kuruluşlarda tamamlaması gereken yapılan uygulamalı çalışmayı,

ifade eder.

Stajın Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Her öğrenci, uygulamalı çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme tasarım projesi/bitirme ödevi, teknik gezi ve benzeri çalışmalar ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde zorunlu olan bir yarıyıl İşyeri Eğitimi staj süresine dahil değildir.

Staj Süresi

MADDE 6- (1) Biyomedikal Mühendisliği Bölümü staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür (1 hafta = 5 işgünü). İşyerinin Cumartesi günleri çalıştığı belgelendiği takdirde Cumartesi günü

altıncı işgünü olarak sayılır. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilmez.

(2) Bölüm Staj Komisyonunun gerekçeli önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile gerekli görülen hallerde staj süresi ve staj yapılma şartlarında değişiklik yapılabilir.

(3) Stajyer öğrenci kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Staj yaparken zorunlu olarak izin veya rapor alan öğrenci, izinli olduğu günlerin stajını, aynı stajın sonunda tamamlamalıdır. Aksi halde staj eksik olarak değerlendirilir. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin bu durumu, kurum tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.

(4) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Staj süresi, rapor süresi kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde staj geçersiz ve öğrenci başarısız sayılır.

Bölüm Staj Komisyonu

MADDE 7- (1) Biyomedikal Mühendisliği staj çalışmaları İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Usul ve Esasları çerçevesi içinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve 2 üyeden oluşur.

(3) Bölüm Staj Komisyonu Başkanı ve diğer komisyon üyeleri, görevlerinde Bölüm Başkanı ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanına karşı sorumludur.

Stajların Yapılabileceği Zamanlar ve Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 8- (1) Stajlar, 6. yarıyıl derslerini tamamladıktan sonraki bahar yarıyılıının sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılıının başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Staj yapılabilecek tarih aralıkları Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Öğrenciler, işyeri hakkında Bölüm Staj Komisyonuna yeterli düzeyde bilgi vermek ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları işyerlerinde staj yaparlar. Staj yapılabilen işyerleri Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilir.

(3) Biyomedikal Mühendisliği öğrencileri stajlarını; hastalıkların teşhisi, tahlili, analizi ve/veya tedavisini yapan kuruluşlarda (hastane, sağlık ocağı, poliklinik, klinik, merkez, laboratuvar, vb.) veya Biyomedikal alanında faaliyet gösteren endüstriyel bir kuruluşta (biyomedikal ekipman tasarımı, üretimi, kalibrasyonu, servis/bakım, satış, pazarlama, ilaç geliştirme ve üretimi vb.) yapacaklardır.

(4) Staj yapılacak kurumda en az bir Biyomedikal mühendisi bulunmalıdır.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

MADDE 9- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin staj sorumlusu'dur.

(2) Her öğrenci stajı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi, bu usul ve esaslar, Fakülte Staj Komisyonu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve işyerlerindeki staj sorumlusunun direktiflerine uygun olarak yapmak zorundadır.

(3) Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında staj yapacak öğrenciler için; Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine belirtilir.

Staj Raporu

MADDE 10- (1) Staj yapan her öğrenci, staj çalışmaları süresince staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı işleri, gerekli teknik resim, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek staj defterini (staj raporu) doldurup bir mesleki uygulama raporu halinde düzenlemek ve staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır.

(2) Öğrenciler, staj defterini (staj raporu) Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilecek son teslim tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları değerlendirmeye alınmaz.

Staj Raporlarının Saklanma Süresi

MADDE 11- (1) Öğrenci staj raporları, öğrencinin mezuniyet tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra imha edilebilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu'nun kararları yazılarak üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanarak saklanır.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve öğrenci değerlendirme formları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) Bölüm Staj Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakattan başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun raporu doğrultusunda ilgili Bölüm Başkanı ile değerlendirilerek düzeltme istenebilir. Değerlendirmede stajı yetersiz bulunan öğrencilerin stajları tamamen geçersiz sayılır.

(3) Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj raporlarının son teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde tamamlayarak sonuçlarını ilgili Bölüm Başkanlığına rapor etmekle yükümlüdürler.

(4) Staj raporunda düzeltme istenen öğrenci en geç bir ay içerisinde gerekli düzeltmeleri yapıp Bölüm Staj Komisyonuna teslim eder. Aksi takdirde stajı geçersiz sayılır ve bunun gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(5) İlgili Bölüm Başkanı tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları, gereği yapılmak üzere Bölüm Staj Komisyonu tarafından Merkezi Öğrenci İşlerine gönderilir.

Staj Çalışmalarının İş Yerlerinde Denetlenmesi

MADDE 13- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde ilgili Bölüm Başkanlığı ya da Bölüm Staj Komisyonu tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Bu denetlemeler sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin staj durumları ile ilgili kararlar Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığınca alınır.

İş Yerlerinin Sorumluluğu

MADDE 14- (1) İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İş yerleri staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve sağlamaktan sorumludur.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

MADDE 15- (1) Staj yapan her öğrenci, mesleki uygulama yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, cihaz, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(2) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye

aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Diğer Hükümler

MADDE 16- (1) Usul ve esaslarda bulunmayan hususlar Bölüm Staj Komisyonu'nun teklifi ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Bu usul ve esaslar, İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği veya İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi'nde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Staj için belirlenen bu usul ve esaslar, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu usul ve esasları İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.